PHÒNG GDĐT BẮC TÂN UYÊN

# TRƯỜNG THCS LẠC AN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

# Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ -THCS *Lạc An, ngày 01 tháng 02 năm 2021*

# QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Nội quy dạy và học trực tuyến qua Internet Năm học 2020-2021**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LẠC AN**

*Căn cứ kế hoạch kế hoạch 138/KH-PGDĐT ngày 27/3/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bắc Tân Uyên về việc tăng cường các hình thức dạy học qua Internet, truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19,*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường,*

# QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1**. Ban hành kèm theo Quyết định này, Nội quy dạy và học trực tuyến qua Internet của trường THCS Lạc An năm học 2020-2021.

**Điều 2**. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3**. Bộ phận chuyên môn, các bộ phận khác, các tổ chức trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

* CBGVNV (thực hiện);
* Website trường;
* Lưu: VT.

PHÒNG GDĐT BẮC TÂN UYÊN

# TRƯỜNG THCS LẠC AN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

# Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Dự thảo\_**NỘI QUY**

# DẠY VÀ HỌC TRỰC TUYẾN QUA INTERNET NĂM HỌC 2020-2021

*(Ban hành kèm theo quyết định số / /, ngày 01/02/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Lạc An)*

# Điều 1. Quy định chung

1. Nội quy này quy định nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, tổ văn phòng quản lý theo dõi, trách nhiệm của học sinh trong việc tổ chức dạy và học trực tuyến qua Internet.
2. Nội quy này chỉ áp dụng đối với việc tổ chức dạy và học trực tuyến qua Internet.
3. Trong quá trình dạy trực tuyến, giáo viên cho học sinh làm kiểm tra lấy điểm thường xuyên. Điểm kiểm tra có giá trị như học trực tiếp ở trên lớp.

# Điều 2. Nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm

1. Thông báo cho học sinh thời khóa biểu, các thiết bị hỗ trợ (máy tính, điện thoại, Internet,...) cần thiết để học trực tuyến qua Internet.
2. Hướng dẫn học sinh kết nối Internet vào phần mềm dạy học trực tuyến, phổ biến cho học sinh Nội quy học trực tuyến qua Internet.
3. Phối hợp cùng giáo viên bộ môn, tổ văn phòng quản lý nề nếp học sinh trong từng buổi học.
4. Thường xuyên, liên hệ và phối hợp với giáo viên bộ môn để nắm bắt tình hình học tập của học sinh để phối hợp cùng PHHS giải quyết dứt điểm tình hình học sinh vắng học, học không tập trung hoặc những vi phạm khác ...
5. Tổng hợp tình hình tham gia học tập, tinh thần, thái độ và ý thức của học sinh học trực tuyến, kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở và tổng hợp báo cáo cho hiệu trưởng theo mẫu hàng tuần và khi có yêu cầu.
6. Ghi nhận ý kiến phản hồi của học sinh (kể cả phụ huynh nếu có) về học trực tuyến qua Internet, kịp thời báo cáo BGH để có biện pháp khắc phục.

# Điều 3. Nhiệm vụ của giáo viên bộ môn

1. Sử dụng thành thạo và khai thác tối đa các chức năng của phần mềm dạy học trực tuyến qua Internt.
2. Chuẩn bị đầy đủ thiết bị, học liệu, tài liệu, bài giảng, giáo án và tổ chức hiệu quả các hoạt động học cho học sinh, bao gồm: Thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận, kiểm tra đánh giá, ôn tập, …
3. Lên lớp trực tuyến đúng giờ theo thời khóa biểu của nhà trường, tuyệt đối không bỏ giờ hoặc chậm giờ lên lớp.
4. Thực hiện quy định điểm danh, kiểm tra sĩ số lớp học vào đầu buổi học, thông báo lên nhóm dạy zalo từng buổi học những học sinh nghỉ học không lý do, ý thức học tập chưa tốt, hoặc những vi phạm khác.
5. Trong quá trình giảng dạy trực tuyến, cần tổ chức và quản lý quá trình học tập của học sinh, dành thời gian tương tác với học sinh để hướng dẫn, giải đáp thắc mắc cho học sinh.
6. Thực hiện việc kiểm tra thường xuyên để học sinh có đủ các điểm thành phần của môn học theo quy định của cấp trên trong việc dạy học online.
7. Mỗi buổi học trực tuyến, giáo viên cần chuẩn bị các câu hỏi, bài tập để giao nhiệm vụ cho học sinh tự học và yêu cầu học sinh làm bài, gửi bài đúng thời gian quy định.
8. Giáo viên phải có giáo án đầy đủ cho các tiết lên lớp, in ra để tổ và BGH kiểm tra khi cần.
9. Trang phục của giáo viên khi dạy phải lịch sự, mẫu mực đúng tác phong sư

phạm.

1. Trong quá trình dạy, GVBM chặn chat, share, viết, vẽ bậy... để tránh HS,

người lạ share, chat, viết vẽ bậy... trên bài giảng, tắt mic chủ động...

1. Chỉ những trường hợp HS gặp khó khăn được sự đồng ý của PHHS (GVCN báo) mới giải quyết cho 2 em có thể học chung một máy. Tránh trường hợp các em lợi dụng học chung 1 máy, máy còn lại sử dụng để chơi game, chat... là không được.
2. Ngăn ngừa tình trạng người lạ vào phòng học quấy rối, chửi tục... GVCN phải cài phòng chờ, GVBM chỉ cho vào phòng học những HS trong lớp, không admit cho người lạ vào. lưu ý cấm các em đưa mã ID cho người lạ, đưa lên mạng, phát hiện phải bị xử lý kỷ luật.
3. GVBM phải điểm danh kịp thời từng môn học, từng buổi học theo TKB để GVCN có cơ sở phối hợp với PHHS giải quyết dứt điểm và để thầy Bình tổng hợp từng buổi học hàng tuần công khai toàn trường để nhà trường nắm.
4. GVBM nhập sổ đầu bài phải nhập ngay sau kết thúc từng buổi học phải theo thứ tự tiết học buổi sáng nhập 2 hoặc 3 tiết đầu (nếu buổi sáng đó có 03 tiết); còn buổi chiều nhập ở ô tiết 4 và tiết 5. GV phải xem kỹ trước khi nhập “không được nhập nhầm ngày” dẫn tới GV khác không nhập được.
5. Mọi việc liên quan tới kỹ thuật hoặc trục trặc trong quá trình dạy thầy cô báo liền lên nhóm dạy zalo liền để nhà trường nắm vào hỗ trợ hoặc nhờ thầy Cường, cô Vĩnh hoặc kỹ thuật nhà cung cấp dịch vụ bản quyền Zoom hỗ trợ; (trường hợp đang dạy mà cúp điện không có mạng báo lên zalo được) thì phải gọi điện báo BGH liền để BGH thông báo lên nhóm dạy zalo mọi người đều biết, để tiện theo dõi quản lý. Nếu vì lý do khách quan không dạy được GVBM phải tự sắp xếp dạy bù nhưng phải báo trước BGH và PHHS biết để nhắc các em học bù.
6. Đối với GV bộ môn dạy 03 môn Văn, Toán, Anh khối 9; Từng buổi phát sóng trên truyền hình, theo lịch của môn mình dạy phải sắp xếp theo dõi cũng HS, để biết ND từng buổi phát sóng (GV phải ghi chép lại nội dung từng buổi phát sóng), để tiết học sau kế thầy cô sắp xếp kiểm tra xác suất việc các em đã học thêm trên truyền hình; trường hợp HS không trả lời đc, chứng tỏ HS không theo dõi học trên truyền hình thì GVBM báo lên nhóm dạy zalo liền để GVCN liên hệ ngay với gia đình nhắc nhở các em phải theo dõi học nghiêm túc trên truyền hình, xem đây như là tiết dạy thêm để củng cố thêm kiến thức. Trong quá trình HS theo dõi học thêm trên truyền hình phải yêu cầu các em trình bày tập; có thể chụp tập qua GVBM kiểm tra.

# Điều 4: Trách nhiệm của học sinh

1. Chuẩn bị đầy đủ phương tiện, thiết bị (máy tính, điện thoại,…) có kết nối Internet, sách vở, … để học trực tuyến qua Internet.
2. Tham gia học tập đầy đủ, đúng giờ theo thời khóa biểu của trường, nếu học sinh nghỉ học phải xin phép có ý kiến của PHHS và đồng ý của giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn;
3. Trước khi bắt đầu mỗi buổi học 15 phút, học sinh phải bật phương tiện, thiết bị, kết nối đường truyền để giáo viên điểm danh, kiểm tra sĩ số.
4. Trong quá trình học trực tuyến, học sinh phải thực hiện các quy định sau:
5. Giữ gìn trật tự, theo dõi bài giảng của giáo viên, thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên;
6. Ghi chép bài, phát biểu xây dựng bài nếu được giáo viên cho phép hoặc trao đổi, thảo luận, tương tác với nhau và với giáo viên theo sự hướng dẫn của giáo viên;
7. Không được tắt video để giáo viên theo dõi kiểm soát lớp học;
8. Phải tắt micro trong giờ học, chỉ bật micro khi được phép phát biểu tương tác với giáo viên.
9. Phải làm đầy đủ các bài tập được giao, nộp sản phẩm học tập, tham dự đầy đủ các bài kiểm tra thường xuyên, theo yêu cầu và hướng dẫn của giáo viên.

# Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Nội quy này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì phát sinh, không phù hợp, GVNV báo cáo về BGH xem xét quyết định./.

***Các nội dung khác liên quan ngoài nội quy này thực hiện theo các văn bản hiện hành của nhà trường và cấp có thẩm quyền đã ban hành./.***

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

* CBGVNV (thực hiện);
* Website trường;
* Lưu: