PHÒNG GĐĐT BẮC TÂN UYÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS LẠC AN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Lạc An, ngày 31 tháng 01 năm 2021*

**LỊCH TRỰC - KẾ HOẠCH LÀM VIỆC**

**Từ 01/02/2021 đến 06/02/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Ngày** | **Nội dung** | **Trực CQ** |
| **Hai** | **01/02** | - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Văn thư, kế toán phục vụ, bảo vệ đi làm việc bình thường. - GVCN báo tình hình học sinh đi từ vùng dịch về cho nhà trường (nếu có)- Họp ban chỉ đạo phòng, chống dịch | **Sáng**: Tổ văn phòng trực**Chiều**: Thanh – Khuyên – Tiều |
| **Ba** | **02/02** | - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Văn thư, kế toán phục vụ, bảo vệ đi làm việc bình thường. - Nộp hồ sơ thuyên chuyển công tác về PGD- Tiến hành dạy trực tuyến từ 2/2-6/2- Vệ sinh các phòng thực hành, bộ môn | **Sáng**: Tổ văn phòng trực**Chiều:** TPhát – Uyên – Khánh |
| **Tư** | **03/02** | - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Văn thư, kế toán phục vụ, bảo vệ đi làm việc bình thường.- Vệ sinh khối phòng làm việc | **Sáng:** Tổ văn phòng trực**Chiều:** Phát – Khuyên – Nga |
| **Năm** | **04/02** | - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Văn thư, kế toán phục vụ, bảo vệ đi làm việc bình thường. - Thầy cô nộp giải pháp, NCKHSP cho thầy Phát.- GVCN báo HS nghèo lên trường nhận quà tết 1HS/lớp.- Vệ sinh các lớp học | **Sáng:** Tổ văn phòng trực**Chiều:** Phát – Uyên – Tiều |
| **Sáu** | **05/02** | - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Văn thư, kế toán phục vụ, bảo vệ đi làm việc bình thường.- GV được phân công chấm Giải pháp- NCKHSPUD nhận bài về chấm (8g00)- Thầy cô nhận quà tết. | **Sáng:** Tổ văn phòng trực**Chiều:** Phát – Khuyên – Khánh |
| **Bảy** | **06/02** | - Dạy trực tuyến- Bảo bệ trực- Vệ sinh các lớp học và toàn trường | **Sáng:** Tổ văn phòng trực**Chiều:** Bảo vệ |
| **C nhật** | **07/02** | Bảo vệ trực | Bảo vệ |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Lê Đăng Thanh**